

Số: /KH-THPT NVT

Truông Mít, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
tổ chức dạy học 2 buổi/ngày năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 3 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học;

Căn cứ Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026.

Căn cứ Công văn số 1069/SGDĐT-KHTC ngày 29/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện học phí năm học 2025-2026.

Căn cứ Công văn số 1117/SGDĐT-KHTC ngày 04/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn các khoản thu, mức thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026 trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

Căn cứ công văn 605/GDĐT-GDPT ngày 11 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tây Ninh về việc triển khai, thực hiện tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tế năm học 2025-2026, Trường THPT Nguyễn Văn Trỗi xây dựng Kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày năm học 2025-2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của đơn vị đồng thời thực hiện giáo dục toàn diện học sinh; thực hiện hiệu quả mục tiêu Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành trong năm học 2025-2026.

- Góp phần hạn chế, khắc phục tình trạng dạy thêm, học thêm không đúng quy định; xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, an toàn, bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục.

2. Yêu cầu

- Phát huy tối đa hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có, góp phần thực hiện đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.

- Đảm bảo thời lượng dạy học các môn học và các hoạt động giáo dục theo quy định, không gây quá tải, phù hợp tâm sinh lý và sức khỏe học sinh.

- Đáp ứng nhu cầu, nguyện vọng của học sinh đồng thời phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

- Thực hiện công khai, minh bạch kế hoạch dạy học 2 buổi, kinh phí dạy học 2 buổi theo quy định.

II. Khái quát đặc điểm, tình hình của đơn vị

1. Đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên

- Tổng số CB, GV, NV năm học 2025-2026 là 48 người. Trong đó:

+ Cán bộ quản lý: 03

+ Giáo viên trực tiếp giảng dạy: 43

+ Nhân viên: 02

- Trình độ CBQL, giáo viên: tất cả đều đạt chuẩn theo quy định. Một số có trình độ trên chuẩn.

2. Học sinh

Khối	Số lớp	Số lượng học sinh	Bình quân học sinh/lớp
10	6	256	42.6 học sinh/lớp
11	8	344	43.0 học sinh/lớp
12	8	339	42.4 học sinh/lớp
Tổng	22	939	41.9 học sinh/lớp

3. Cơ sở vật chất

- Diện tích khuôn viên trường khoảng 12.000m², bình quân: 12.8m²/học sinh.

- Tổng số phòng học: 26 phòng học kiên cố, trong đó 22/26 phòng học được trang bị Tivi

- 8 phòng chức năng gồm:

+ Phòng TNTH Vật Lý: 01

+ Phòng TNTH Hóa học: 01

+ Phòng TNTH Sinh Học: 01

+ Phòng TNTH Công nghệ: 01 (thiết bị hỏng đã thanh lý)

+ Phòng Tin học: 03 (01 phòng có máy vi tính còn sử dụng được; 02 phòng máy vi tính đã hỏng)

+ Phòng Lab: 01 (thiết bị hỏng đã thanh lý)

- Thư viện được trang bị đầy đủ bàn, ghế đáp ứng nhu cầu của GV-HS

- Khu vực Hành chính gồm các phòng: phòng HĐSP, phòng hành chính, phòng cán bộ quản lý, phòng y tế...

- Nhà xe giáo viên: 01

- Nhà xe học sinh: 01

- Có đầy đủ nhà vệ sinh riêng biệt đáp ứng nhu cầu của CB-GV-HS

Đánh giá chung: cơ sở vật chất cơ bản đáp ứng việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

III. Tổ chức thực hiện dạy học 2 buổi/ngày

1. Thời gian thực hiện

Nhà trường triển khai thực hiện sau khi Lãnh đạo Sở GD&ĐT phê duyệt chủ trương đồng ý cho phép nhà trường tổ chức dạy học 2 buổi/ngày trong năm học 2025-2026. (Dự kiến thực hiện từ 22/9/2025 đến 30/7/2026)

2. Xác định nội dung, hình thức dạy học 2 buổi/ngày

2.1. Nội dung dạy học

Căn cứ tình hình thực tiễn của đơn vị nhà trường xác định các nội dung dạy học buổi 2 của năm học 2025-2026 tập trung các nội dung chủ yếu sau:

- Ôn thi tốt nghiệp THPT cho học sinh cuối cấp;
- Bồi dưỡng học sinh giỏi thi học sinh giỏi văn hóa cấp tỉnh;
- Ôn tập, phụ đạo học sinh chưa đạt yêu cầu của chương trình GDPT trong năm học và trong hè;
- Hướng dẫn học sinh thi KHKT, khởi nghiệp;
- Huấn luyện học sinh tham gia HKPD, HT QPAN cấp tỉnh;

...

Trên cơ sở thời gian và nội dung dạy học buổi 2 do nhà trường xác định, các tổ, nhóm bộ môn sẽ xây dựng kế hoạch, nội dung chi tiết của từng bộ môn trình BGH phê duyệt trước khi thực hiện.

2.2. Hình thức dạy học

- Bố trí thời gian, thời khóa biểu học tập tối thiểu 5 ngày/tuần, tối đa là 11 buổi/tuần, mỗi ngày không quá 7 tiết học, mỗi tiết 45 phút. Trong tuần thực hiện dạy học từ ngày thứ Hai đến thứ Sáu và sáng thứ Bảy.

- Buổi 1: Tổ chức dạy học nội dung các môn học, hoạt động giáo dục bắt buộc, lựa chọn, chuyên đề học tập ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

- Buổi 2: Tổ chức ôn tập, phụ đạo học sinh chưa đạt theo yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông; bồi dưỡng học sinh giỏi; ôn thi tốt nghiệp trung học phổ thông; tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học kỹ thuật, giáo dục hướng nghiệp, hoạt động trải nghiệm, giáo dục STEM, tư vấn hướng nghiệp... theo nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh.

3. Khảo sát nhu cầu của học sinh

** Đối với nội dung ôn thi TN THPT:*

Trên cơ sở xác định nội dung dạy học buổi 2, nhà trường tiến hành cho học sinh đăng ký 02 môn thi lựa chọn đối với nội dung ôn thi TN THPT đồng thời cho học sinh làm đơn đăng ký ôn thi đối với tất cả các bộ môn (bao gồm 02 môn thi tốt nghiệp bắt buộc là Toán, Ngữ văn và 02 môn lựa chọn).

** Đối với nội dung bồi dưỡng HSG*

Nhà trường thông báo kế hoạch thi HSG cấp trường cho học sinh toàn trường nắm. Căn cứ vào năng lực, sở thích cá nhân học sinh đăng ký dự thi cấp trường. Nếu đạt đủ điều kiện nhà trường sẽ lập đội tuyển theo từng bộ môn để bồi dưỡng tham gia thi HSG cấp tỉnh (*học sinh tham gia bồi dưỡng cấp tỉnh sẽ làm đơn đăng ký tham gia*).

** Đối với nội dung ôn tập, phụ đạo học sinh chưa đạt yêu cầu của chương trình GDPT trong năm học và trong hè*

Căn cứ kết quả học tập ở cuối HKI trong năm học, nhà trường sẽ xây dựng kế hoạch ôn tập, phụ đạo cho các em học sinh có kết quả học tập chưa đạt và tổ chức thực hiện trong HKII.

Đối với các em học sinh có kết quả học tập xếp loại chưa đạt ở cuối năm học thì nhà trường sẽ tổ chức ôn tập, phụ đạo trong hè (*học sinh phải làm đơn đăng ký môn học phụ đạo nộp cho nhà trường*).

** Hướng dẫn học sinh thi KHKT, khởi nghiệp; Huấn luyện học sinh tham gia HKPD, HT QPAN cấp tỉnh*

Nhà trường thông báo kế hoạch hội thi cấp trường cho học sinh toàn trường năm. Căn cứ vào năng lực, sở thích cá nhân học sinh đăng ký dự thi cấp trường. Nếu đạt đủ điều kiện thì nhà trường sẽ lập đội tuyển để tiếp tục huấn luyện, hướng dẫn tham gia kỳ thi cấp tỉnh (*học sinh tham gia bồi dưỡng cấp tỉnh sẽ làm đơn đăng ký tham gia*).

4. Xếp lớp các môn học

Căn cứ kết quả khảo sát nhu cầu học tập của học sinh, nhà trường sắp xếp các lớp học buổi 2 cụ thể như sau:

** Các lớp ôn thi tốt nghiệp THPT 2026:*

- 02 môn Ngữ văn, Toán: mỗi môn 8 lớp

- Các môn học sinh lựa chọn, số lượng cụ thể như sau:

Môn học	Vật lí	Hóa học	Sinh học	Lịch sử	Địa lí	Tiếng Anh	KTPL
Số lượng học sinh đăng ký	127	42	9	68	200	129	103
Số lớp dự kiến	03	02	01	02	06	04	03

** Đối với nội dung bồi dưỡng HSG: dự kiến 03 lớp (bồi dưỡng 03 môn)*

** Đối với nội dung ôn tập, phụ đạo học sinh chưa đạt: dự kiến 10 lớp (thuộc tất cả các môn các khối lớp, thực hiện ở HKII năm học 2025-2026 và trong hè 2026)*

** Đối với các nội dung thi KHKT, khởi nghiệp; Huấn luyện học sinh tham gia HKPD, HT QPAN cấp tỉnh: căn cứ danh sách học sinh đủ điều kiện đăng ký tham gia nhà trường sẽ xếp lớp, phân nhóm học sinh theo thực tế để hướng dẫn, huấn luyện.*

5. Phân công giáo viên dạy học buổi 2, định mức tiết dạy và quy đổi hoạt động chuyên môn ra tiết dạy

5.1. Phân công giáo viên dạy buổi 2

* Đối với công tác ôn thi tốt nghiệp THPT: Căn cứ thực trạng đội ngũ và năng lực chuyên môn của giáo viên, nhà trường dự kiến phân công giảng dạy như sau:

TT	Giáo viên	Chức vụ	Dự kiến phân công
1	Nguyễn Quang Hưng	TTCM	Toán 12C1
2	Trần Thanh Thảo	Giáo viên	Toán 12C6,7
3	Nguyễn Hồng Loan	Giáo viên	Toán 12C3
4	Nguyễn Quốc Quý	Giáo viên	Toán 12C2,4
5	Trần Quốc Dũng	Giáo viên	Toán 12C5,8
6	Nguyễn Hoàng Anh Tú	TTCM	Ngữ Văn 12C1,3,5
7	Nguyễn Thị Thủy	Giáo viên	Ngữ Văn 12C6,7
8	Bùi Văn Thông	Giáo viên	Ngữ Văn 12C2,4,8
9	Hồ Thị Thu Thảo	TTCM	Sinh học 12C3-4
10	Đỗ Thị Bé Hạnh	Giáo viên	Vật lí 12C4, 12C2-5
11	Nguyễn Thị Mỹ An	Giáo viên	Vật lí 12C3
12	Trần Thị Thùy Trang	TTCM	Hóa học 12C3-4
13	Nguyễn Thị Phúc	Giáo viên	Địa lí 12C6,7,8
14	Nguyễn Thị Thanh Thùy	TPCM	Địa lí 12C1,2,5
15	Huỳnh Thanh Trung	Giáo viên	KTPL 12C7-8
16	Lê Thị Kiều Phon	Giáo viên	KTPL 12C1-2
17	Nguyễn Văn Cúc	Giáo viên	KTPL 12C5-6
18	Võ Thùy Hạnh Nhân	Giáo viên	Lịch sử 12C7
19	Trần Thị Châu	Giáo viên	Lịch sử 12C2-4-5-6-8
20	Trần Thị Thùy Dung	Giáo viên	Tiếng Anh 12C2-6; 12C3-4
21	Hồ Thị Phương Thảo	Giáo viên	Tiếng Anh 12C1;12C5-7-8

* Đối với công tác bồi dưỡng HSG và ôn tập cho học sinh có kết quả học tập chưa đạt:

Căn cứ năng lực chuyên môn của giáo viên và kết quả cụ thể danh sách học sinh đăng ký, đủ điều kiện tham gia bồi dưỡng HSG và danh sách học sinh chưa đạt ở từng bộ môn nhà trường sẽ phân công giáo viên ôn tập đảm bảo tính hiệu quả, khoa học.

* Đối với công tác huấn luyện học sinh thi HKPD, HTQPAN và hướng dẫn học sinh thi KHKT

Căn cứ danh sách học sinh đủ điều kiện đăng ký tham gia nhà trường sẽ phân công giáo viên phụ trách đảm bảo tính hiệu quả, khoa học.

5.2. Định mức tiết dạy/giáo viên

Ôn thi tốt nghiệp; bồi dưỡng học sinh giỏi; ôn tập, phụ đạo học sinh chưa đạt: dạy 02 tiết/môn/lớp/tuần.

Huấn luyện học sinh thi HKPD, HTQPAN và hướng dẫn học sinh thi KHKT cấp tỉnh: mỗi nội dung không quá 10 buổi, mỗi buổi không quá 02 tiết.

5.3. Quy đổi các hoạt động chuyên môn ra tiết dạy

Trên cơ sở thống nhất của Hội đồng trường, việc quy đổi được thực hiện như sau:

Dạy ôn thi tốt nghiệp, dạy ôn tập, phụ đạo học sinh kết quả học tập chưa đạt: 1 tiết thực dạy quy đổi thành 1 tiết định mức;

Dạy bồi dưỡng HSG: 1 tiết thực dạy quy đổi thành 2 tiết định mức;

Hướng dẫn học sinh thi KHKT, khởi nghiệp; Huấn luyện học sinh tham gia HKPD, HT QPAN cấp tỉnh: 1 tiết thực dạy quy đổi thành 1.5 tiết định mức;

6. Việc hợp đồng, thỉnh giảng giáo viên, mời tổ chức, cá nhân...tham gia hỗ trợ, tổ chức việc dạy học 2 buổi/ngày

Năm học 2025-2026 nhà trường hợp đồng thỉnh giảng giáo viên tham gia giảng dạy chương trình chính khóa một số môn học trường còn thiếu giáo viên như Địa lí, Âm nhạc, Mỹ thuật.

Đối với các nội dung dạy học buổi 2, nhà trường sắp xếp giáo viên cơ hữu của đơn vị tham gia giảng dạy trên cơ sở đảm bảo hiệu quả, hợp lý, đúng quy định.

7. Dự toán bố trí kinh phí

Kinh phí tổ chức thực hiện dạy học 2 buổi/ngày của đơn vị chủ yếu chi từ ngân sách được cấp.

Căn cứ trên kết quả khảo sát nhu cầu của học sinh và dự kiến các nội dung thực hiện dạy học 2 buổi/ngày trong năm học 2025-2026, nhà trường dự kiến kinh phí thực hiện trong năm học như sau:

Stt	Nội dung dạy buổi 2	số lớp	số tiết /tuần	Số tuần	Số tiết /năm	Quy đổi số tiết theo Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT	Số tiền 1 tiết thừa giờ (Tính trung bình tất cả giáo viên toàn trường thời điểm tháng 9/2025)-vn đồng	Tổng kinh phí (vn đồng)
1	Bồi dưỡng học sinh giỏi	3	2	35	210	420 (180*2)	264,982	111,292,440
2	Ôn tập học sinh kết quả học tập chưa đạt trong năm học và trong hè	10	2	15	300	300	264,982	79,494,600

3	HKPD, Hội thao QPAN, thi KHKT...	10	2	10	200	300 (200*1.5)	264,982	79,494,600
4	Ôn thi tốt nghiệp Ngữ văn, Toán	16	2	35	1120	1120	264,982	296,779,840
5	Ôn thi tốt nghiệp 2 môn lựa chọn	21	2	35	1470	1470	264,982	389,523,540
Tổng cộng		59	10	130	3300	3610		956,585,020

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Lãnh đạo đơn vị

- Xây dựng và công khai kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày trong HDSP và công khai đến CMHS.
- Rà soát thực trạng, phân công, sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học.
- Khảo sát nhu cầu học tập của học sinh ở buổi 2.
- Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch, nội dung dạy học theo từng bộ môn.
- Đảm bảo thực hiện đầy đủ chế độ đối với giáo viên theo quy định hiện hành.
- Xin chủ trương của Lãnh đạo của Sở GD&ĐT về việc tổ chức thực hiện, cấp bổ sung kinh phí và báo cáo công tác tổ chức dạy học 2 buổi/ngày của đơn vị.

2. Đối với tổ trưởng tổ chuyên môn

- Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch, nội dung dạy học buổi 2.
- Chỉ đạo GVBM xác định đúng đối tượng tham gia học tập buổi 2.
- Báo cáo kịp thời cho Hiệu trưởng về việc thực hiện kế hoạch, những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện.

3. Đối với giáo viên

- Thực hiện sự phân công của Lãnh đạo trường, tổ chuyên môn.
- Tích cực tìm tòi, nghiên cứu chuyên môn để nâng cao hiệu quả, chất lượng dạy học buổi 2.
- Kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc trong quá trình trực tiếp thực hiện.

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy học buổi 2/ngày năm học 2025-2026 của trường THPT Nguyễn Văn Trỗi./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Ban Giám đốc SGD&ĐT;
- Phòng GDPT;
- Phòng KHTC;
- HT, các PHT;
- CB-VC đơn vị;
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Hoàng Ân